

TÜRKİYE İNSAN HAKLARI VAKFI (TİHV)

işkence ve diğer kötü muamelenin ortadan kaldırılması amacıyla 27 yıldır sürdürdüğü faaliyetlerinde birlikte çalışabilecek

EKİP ARKADAŞI ARIYOR!

1990 yılında kurulan Türkiye İnsan Hakları Vakfı (TİHV) işkence ve diğer kötü muamelenin Türkiye ve tüm dünyada ortadan kaldırılması için yerel ve uluslararası alanda çalışmalar yürüten sivil bir insan hakları kurumudur. Bu vizyon çerçevesinde TİHV, işkence görenlere fiziksel – ruhsal – sosyal iyilik hallerine ulaşmaları için tedavi ve rehabilitasyon hizmeti sunar ve işkence ve diğer kötü muameleye ilişkin cezasızlıkla baş etmeye yönelik çalışmalar yürütür.

Ankara, Diyarbakır, İstanbul ve İzmir illerinde Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri/Temsilcilikleri ve Cizre'de Referans Merkezi bulunan Türkiye İnsan Hakları Vakfı aşağıdaki pozisyon için ekip arkadaşı aramaktadır. Başta işkence yasağı olmak üzere uluslararası ve yerel düzeyde insan hakları sorunları ve tartışmaları hakkında ilgi, deneyim ve bilgi sahibi olmak bu pozisyon için önceliklidir.

- **(Ref:1015)** TİHV İstanbul Temsilciliğinde Avrupa Birliği Demokrasi ve İnsan Hakları Aracı kapsamında desteklenen "*İşkencede Cezasızlıkla Mücadele*" projesinde görevlendirmek üzere **Proje Asistanı**

Pozisyonun sorumlulukları ve aranılan nitelikler bir sonraki sayfada belirtilmiştir.

Adayların başvurularını elektronik posta yoluyla, konu satırına başvurmak istedikleri pozisyonun referans kodunu **(Ref:1015)** yazarak, **özgeçmiş ve niyet mektuplarını** ekleyerek tihv@tihv.org.tr adresine iletmelerini rica ederiz.

Yapılacak değerlendirme sonucunda oluşturulacak kısa listeye alınan adaylar görüşmeye çağrılacaktır.

Yukarıda belirtilen şekilde yapılmayan başvurular kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.

Son başvuru tarihi **29 Ekim 2017** saat **18.00'e** kadardır.

PROJE ASİSTANI (Ref:1015)

İş tanımı: Proje Asistanı

Kime Karşı Sorumlu: Proje Koordinatörü

İş Süresi: 2 yıl

Birim: TİHV İstanbul Temsilciliği

Haftalık Çalışma Saati: 40 saat (Tam Gün)

İşin Genel Amacı: TİHV İstanbul Temsilciliğinde 24 ay süreyle görevlendirilecek proje asistanı vakfın destekleyicilerine yönelik faaliyet raporlarının hazırlanması, proje faaliyetlerinin sürdürülmesi, yeni proje başvurularının hazırlanması ve uluslararası ilişkiler konusunda proje koordinatörüne destek sağlar. Çalışmalarını proje koordinatörü, TİHV genel sekreteri ve muhasebe sorumlusu ile birlikte yürütür.

Sorumluluklar:

- Vakfın sürdürdüğü ana faaliyetlerin destekleyicilerine düzenli raporlar hazırlar;
- Proje çalışmalarının takip edilmesine yardımcı olur;
- Fon sağlayıcılarla iletişim sağlanmasına ve sürdürülmesine yardımcı olur;
- Projelerde yer alan toplantı, eğitim ve diğer etkinliklerin organizasyonunun yapılmasına yardımcı olur;
- Proje etkinlikleri başta olmak üzere TİHV etkinliklerine idari ve organizasyonel destek sağlar;
- Proje sırasında gerçekleşen toplantıların notlarını tutar ve proje ekibi ile paylaşır;
- Projede yer alan diğer çalışanlar ve görev aldığı TİHV temsilciliğinde yer alan diğer çalışanlar ile uygun çalışma ilişkisi kurup sürdürür ve onların projeye etkin bir şekilde katkı vermesini sağlar;
- Yeni fon imkânlarını araştırır ve proje başvurularının hazırlanmasına katkı sağlar;
- Gerektiğinde TİHV'in işkencenin önlenmesine yönelik geliştirdiği diğer çalışmalara (işkence görenlere yönelik hukuki destek çalışması, ulusal ve uluslararası savunuculuk faaliyetleri, vb.) destek sağlar;
- Vakfın uluslararası ilişkilerinin sürdürülmesine katkı sağlar. Bu kapsamda;
 - ✓ Bilgi notu, basın açıklaması, destek mektubu, uluslararası çağrı metinlerinin hazırlanmasına ve/veya çevrilmesine katkı sağlar
 - ✓ Yurtdışından gelecek heyetlerin ziyaretlerini organize eder; gerektiğinde toplantılara katılır ve çeviri yapar
 - ✓ Yurtdışında bulunan destekçi ve işbirliğinde bulunduğumuz kişi ve kurumlarla paylaşılacak metinlerin çevirisini yapar
 - ✓ Yurtiçi ve/veya dışında yapılan toplantılara gerektiğinde katılır ve TİHV'i temsil eder.

Nitelikler	Asgari	Tercih Sebebi
İşkence yasağı başta olmak üzere insan hakları alanında bilgi sahibi olmak	X	
İnsan hakları örgüt kültürü hakkında bilgili olmak		X
Proje ekibinde görev alma ve proje raporu hazırlama konusunda en az 2 yıl deneyim sahibi olmak		X
Proje başvurusu hazırlama konusunda deneyim sahibi olmak		X
İnsan hakları alanında çalışan bir sivil kurumda profesyonel veya gönüllü çalışmalar yürütmüş olmak		X
Üniversitelerin Sosyal Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler ya da ilgili diğer fakültelerinden mezun olmak		X
İyi derecede yazılı ve sözlü İngilizce ifade becerisine sahip olmak	X	
İyi derecede yazılı ve sözlü Türkçe ifade becerisine sahip olmak	X	
Seyahat engelinin bulunmaması	X	
İyi derecede iletişim becerisine sahip olmak	X	
Toplumsal sorunlara ilgi duymak	X	
Ekip çalışmasına yatkın olmak	X	
MS ofis programlarına hâkim olmak	X	
Yeni bilgi ve becerileri öğrenmeye açık ve hevesli olmak	X	
Üstlendiği sorumlulukları yerine getirmek	X	