

TÜRKİYE İNSAN HAKLARI VAKFI (TİHV)

İşkence ve kötü muamelenin ortadan kaldırılması amacıyla 30 yıldır sürdürdüğü faaliyetlerinde birlikte çalışabilecek ekip arkadaşları arıyor.

1990 yılında kurulan Türkiye İnsan Hakları Vakfı (TİHV) işkence ve kötü muamelenin Türkiye ve tüm dünyada ortadan kaldırılması için ulusal ve uluslararası alanda çalışmalar yürüten bir sivil toplum örgütüdür. Bu vizyon çerçevesinde TİHV, işkence görenlere fiziksel – ruhsal – sosyal iyilik hallerine ulaşmaları için tedavi ve rehabilitasyon hizmeti sunar; işkence ve kötü muameleyle ilişkin cezasızlıkla baş etmeye yönelik çalışmalar yürütür.

Tercihen İstanbul’da olmak üzere, İstanbul veya Ankara temsilciliğinde istihdam edilmek üzere İletişim Sorumlusu aranmaktadır. Uluslararası ve yerel düzeyde insan hakları sorunları ve tartışmaları hakkında ilgi, deneyim ve bilgi sahibi olmak bu pozisyon için önceliklidir.

- (Ref:1021) (Tercihen) İstanbul veya Ankara temsilciliğinde istihdam edilmek üzere İletişim Sorumlusu

Adayların başvurularını elektronik posta yoluyla konu satırına başvurmak istedikleri pozisyonun referans kodunu yazarak özgeçmişleri ve bir niyet mektubunu ekleyerek tihv@tihv.org.tr adresine iletmelerini rica ederiz.

Yapılacak değerlendirme sonucunda uygun görülen adaylar görüşmeye çağırılacaktır.

Yukarıda belirtilen şekilde yapılmayan başvurular kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.

Son başvuru tarihi 1 Ekim 2020 saat 18:00’e kadardır.

İş tanımı: TİHV’in başta işkence olmak üzere ağır ve ciddi insan hakları ihlalleri hakkında yürüttüğü çalışmaların, sosyal medya başta olmak üzere ilgili mecralarda görünürlüğünü sağlayacak iletişim sorumlusu.

İşin genel amacı: TİHV düzenli olarak ağır ve ciddi insan hakları ihlalleri hakkında açıklamalar, bilgi notları ve raporlar yayınlamaktadır. Bunun yanı sıra TİHV, anlık gelişen insan hakları ihlalleri ve insan hakları alanındaki gelişmeler karşısında tutum alarak, kurumsal sosyal medya hesapları ve web sitesi üzerinden çeşitli mesajlar yayınlamaktadır. Basın ve kamuoyuna yönelik tüm mesajların ilgili kanallarda düzenli olarak yayınlanmasını sağlamak bu pozisyonun öncelikli amacıdır.

Bu rolde görev alan kişiden altta yer alan sorumlulukları üstlenmesi beklenmektedir:

Türkiye İnsan Hakları Vakfı Twitter hesabının (@insanhaklari) ve Facebook hesabının yönetilmesi:

- TİHV yönetim kurulu ve temsilciler tarafından yapılan basın açıklamalarını düzenli takip ederek Twitter hesabında paylaşılması
- Proaktif şekilde Türkiye’deki insan hakları gündemini ve ihlalleri takip ederek temsilcilerin haberdar edilmesi, öneriler getirilmesi ve olası mesajların paylaşılması

- TİHV tarafından düzenli hazırlanan rapor ve bilgi notlarının paylaşılması
- TİHV'in yürütmekte olduğu çeşitli projeler kapsamında gerçekleşen kampanyaların görsel ve yazılı malzemelerin paylaşılması
- TİHV tarafından düzenlenen İnsan Hakları Hareketi Konferansı, İnsan Hakları Belgesel Film Günleri, TİHV Bilgi ve Deneyim Paylaşımı, Toplumsal Travma Sempozyumu gibi etkinliklerin duyurulması ve gerekli durumlarda bu etkinliklerden çıktılarının/görsellerin paylaşılması
- TİHV yönetim kurulu ve temsilcilerinin çeşitli basın yayın kuruluşlarına verdikleri röportajların takip edilerek paylaşılması.
- İletişimi yapılacak yazılı materyal ve mesajların görselleştirilmesi (video, gif, sabit görsel, grafik vb.)
- Gerekli durumlarda TİHV tarafından yürütülen çeşitli kampanyalar için görsel içerik üretilmesi, dışarıdan hizmet alınan durumlarda tasarımcı/yazılımcı ile iletişimin yürütülmesi.
- TİHV İletişim stratejisinin belirlenmesinde kolaylaştırıcı rol oynaması.

TİHV web sitesi'nin editörlüğünün üstlenilmesi:

- TİHV tarafından üretilen yazılı ve görsel malzemelerin, duyuruların, açıklamaların ve raporların web sitesine yüklenmesi
- Gerekli durumlarda yazılı içeriklerin İngilizce'ye çevrilmesi ve web sitesinin İngilizce bölümüne yüklenmesi
- İşkence ve diğer kötü muamele, ve toplumsal travma alanında yapılan tıbbi, sosyal ve ruhsal bilimsel çalışmaların, ayrıca uluslararası sözleşmelerin TİHV Bilgi Bankası'na yüklenmesi
- TİHV web sitesinin ve TİHV bilgi bankası'nın güncelliğinin korunması

Kime Karşı Sorumlu: Proje koordinatörü ve Genel Sekreter

Aranılan nitelikler:

- Etkin düzeyde Türkçe ve İngilizce dilbilgisi ve ifade becerisine sahip olmak
- Türkiye'nin hızlı gelişen insan hakları gündemini düzenli takip etmek
- Temel insan hakları kavramları ve insan hakları ihlalleri konusunda bilgi ve farkındalık sahibi olmak
- Güçlü iletişim becerilerine sahip olmak ve ekip çalışmasına yatkın olmak
- Farklı zamanlarda ve farklı kişilerden gelecek bilgi ve malzeme akışını koordine edebilmek ve zaman yönetimi becerisine sahip olmak
- TİHV'in kurumsal tonu ile uyumlu şekilde eşitlikçi, hak temelli; ayrımcılık ve nefret söylemini dışlayan bir iletişim dilini benimsemek,
- Wordpress üzerinde çalışma becerisine sahip olmak
- Temel düzeyde görsel içerik yaratacak teknik becerilere sahip olmak
- MS Office programlarını kullanma becerisine sahip olmak
- Seyahat engelinin bulunmaması

*TİHV İletişim Sorumlusu pozisyonu için üç aylık deneme süresi ve her yıl yeniden değerlendirilerek yenilenmek kaydı ile 3.5 yıllık bir sözleşme öngörülmektedir. Ancak 2021 yılı itibariyle "İletişim Sorumlusu" görev tanımının, 2021 Ocak ayında başlayacak **İnsan Hakları Aktörlerinin Salgın Sonrası Dönemde Taban Merkezli Bir Yaklaşımla**

Korunması ve Desteklenmesi projesi kapsamında genişlemesi öngörülmektedir. “İnsan Hakları Aktörlerinin Salgın Sonrası Dönemde Taban Merkezli Bir Yaklaşımla Korunması ve Desteklenmesi” projesi kapsamında bir "insan hakları medyası" aktivitesi başlatılacak, bu aktivite aracılığıyla bağımsız bir yeni medya kuruluşu ile protokol imzalanacaktır. Buna göre, Türkiye'nin farklı bölgelerinden insan hakları savunucularının düzenli aralıklarla ülkedeki hak gündemine dair çeşitli yayınlar yapmaları/yayınlarına katılmaları organize edilecektir. Bu koordinasyonu İletişim Sorumlusu'nun üstlenmesi öngörülmektedir. Mülakata davet edilen adaylar ile proje detayları paylaşılacaktır.