

19.01.2021

TÜRKİYE İNSAN HAKLARI VAKFI (TİHV)

işkence ve kötü muamelenin ortadan kaldırılması amacıyla 30 yıldır sürdürdüğü faaliyetlerinde birlikte çalışabilecek

EKİP ARKADAŞI ARIYOR!

1990 yılında kurulan Türkiye İnsan Hakları Vakfı (TİHV) işkence ve diğer kötü muamele uygulamalarının Türkiye ve tüm dünyada ortadan kaldırılması için Türkiye ve dünyada alanda çalışmalar yürüten sivil bir insan hakları kurumudur. Vizyonu çerçevesinde TİHV, işkence görenlerin fiziksel – ruhsal – sosyal iyilik hallerine ulaşmaları için tedavi ve rehabilitasyon hizmetine erişimlerini sağlar ve işkence ve diğer kötü muameleye ilişkin cezasızlıkla baş etmeye yönelik çalışmalar yürütür. Yanı sıra TİHV, işkence ve kötü muamelenin belgelenmesi ve raporlandırılmasına ek olarak Türkiye’de yaşanan insan hakları ihlallerini de düzenli olarak izleyerek iki dilde (Türkçe ve İngilizce) günlük ve yıllık insan hakları raporları çıkarır, özel ihlal ve olaylara özgülenmiş raporlar yayımlar.

Ankara, Diyarbakır, İstanbul ve İzmir illerinde Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri/Temsilcilikleri ve Cizre ve Van’da Referans Merkezleri bulunan Türkiye İnsan Hakları Vakfı aşağıdaki pozisyon için ekip arkadaşı aramaktadır.

(Ref:1023) TİHV Ankara Temsilciliğinde, Avrupa Birliği Desteği ile yürütülecek “İnsan Hakları Aktörlerinin Salgın Sonrası Dönemde Taban Merkezli Bir Yaklaşımla Korunması ve Desteklenmesi” projesi kapsamında görevlendirilecek **Muhasebe Personeli**

Başta Avrupa Birliği olmak üzere yurtdışı kuruluşları tarafından desteklenen projelerin muhasebe iş ve işlemlerinin, yasal mevzuata uygun olarak kayıt altına alınması ve yasal defterlere geçirilmek üzere hazırlanması hakkında deneyim ve bilgi sahibi olmak bu pozisyon için önceliklidir.

Adayların başvurularını elektronik posta yoluyla konu satırına başvurmak istedikleri pozisyonun referans kodunu **(Ref:1023)** yazarak özgeçmişleri ve bir niyet mektubunu ekleyerek tihv@tihv.org.tr adresine iletmelerini rica ederiz.

Yapılacak değerlendirme sonucunda uygun görülen adaylar görüşmeye çağırılacaktır.

Yukarıda belirtilen şekilde yapılmayan başvurular kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.

Son başvuru tarihi **10 Şubat** saat **18.00’e** kadardır.

MUHASEBE PERSONELİ (Ref:1023)

İş tanımı: Muhasebe Personeli

Kime Karşı Sorumlu: Proje Koordinatörü ve Proje Finans Sorumlusu

İş Süresi: 3 yıl 6 ay

Birim: TİHV Ankara Temsilciliği

Haftalık Çalışma Saati: 40 saat

İşin Genel Amacı: TİHV Ankara Temsilciliğinde görevlendirilecek muhasebe personeli başta görev alacağı projede olmak üzere vakfın mali işlemlerini, proje ekibi ve TİHV muhasebe birimi ile birlikte mevzuata ve TİHV kural ve prensiplerine uygun olarak yürütür.

Sorumluluklar:

- TİHV'in kurumsal yapısına ve görev tanımına uygun olarak görev alacağı projenin tüm mali işlemlerini ilgili mevzuatlara uygun şekilde yürütür,
- Günlük muhasebe kayıtlarını tutar,
- Fatura kontrol, kayıt ve işlemlerinin gerçekleştirir,
- İletilen harcama isteklerinin düzenli takibini yaparak ödemelerin ilgili mevzuata ve fon veren kurumların kurallarına uygun olarak gerçekleşmesini sağlar,
- Görev aldığı projede yer alan personellerin özlük dosyalarının düzenler ve takip eder,
- SGK, Maliye ve Bankalarla ilgili süreçleri takip eder,
- Finansal işlemleri muhasebe programı aracılığı ile muhasebeleştirir ve dosyalar,
- Proje Koordinatörü ve Finans Sorumlusunun talep ettiği teklif, duyuru, talimat, raporların hazırlanmasına katkı sağlar,
- Banka hesaplarının güncel takibini yapılmasında muhasebe sorumlusuna destek olur,
- Anlık ya da periyodik mali raporların hazırlanmasına katkı sağlar
- Finans ve muhasebe uygulamaları, finansal tablo setlerini hazırlanmasına katkı sağlar
- Mal ve hizmet alımları ile ilgili teklifleri değerlendirilmesine katkı sağlar
- Yerel mevzuatı düzenli takip eder ve gerektiğinde ilgili değişikliklerin yapılması konusunda proje ve muhasebe ekibini bilgilendirir,
- Muhasebe sorumlusu tarafından istenen iş-meslek tanımını içerisindeki diğer iş ve işlemleri takip eder.

Nitelikler	Asgari	Tercih Sebebi
İnsan hakları örgüt kültürü hakkında bilgili olmak		X
Sivil Toplum Kuruluşlarının mali işlemlerinin yürütülmesi konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak		X
Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun olmak (İktisat, İşletme, Maliye, Muhasebe vb.)	X	
Muhasebe programlarında çalışma deneyimi olmak	X	
Başta Excel olmak üzere MS ofis programlarına üst düzeyde hâkim olmak	X	
Genel Muhasebe süreçlerine hâkim olmak	X	
Muhasebe veya mali işler alanında en az 3 yıl deneyim sahibi	X	
İyi derecede yazılı ve sözlü Türkçe ifade becerisine sahip olmak	X	
Seyahat engelinin bulunmaması	X	
Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Belgesine sahip olmak		X
SGK ve Mali kurumlarla ilişkili süreç bilgisine sahip olmak		X
Personel özlük ve bordrolama uygulamalarına hakim olmak		X
Raporlama, takip ve analiz yeteneğine sahip olmak	X	