

26.08.2025

TÜRKİYE İNSAN HAKLARI VAKFI (TİHV)

İşkence ve diğer kötü muamelenin ortadan kaldırılması amacıyla 35 yıldır kesintisiz sürdürdüğü çalışmalarına ek olarak insan hakları savunucularının korunması ve desteklenmesi amacıyla sürdürdüğü faaliyetler kapsamında yürüteceği ve *Türkiye’deki İnsan Hakları Aktörlerinin Taban Merkezli Bir Yaklaşımla Desteklenmesi ve Korunması Projesi*’nde birlikte çalışabileceği ve insan hakları mücadelesine katkıda bulunma arzusu taşıyan

EKİP ARKADAŞI ARIYOR!

1990 yılında kurulan Türkiye İnsan Hakları Vakfı (TİHV), işkence ve diğer kötü muamele uygulamalarının Türkiye ve tüm dünyada ortadan kaldırılması için alanda çalışmalara dayalı mücadele yürüten bir insan hakları örgütüdür. Vizyonu çerçevesinde TİHV, işkence görenlerin fiziksel – ruhsal – sosyal iyilik hallerine ulaşmaları için tedavi ve rehabilitasyon hizmetine erişimlerini sağlar ve işkence ve diğer kötü muameleyle ilişkin cezasızlıkla baş etmeye yönelik çalışmalar yürütür. TİHV, işkence ve kötü muamelenin belgelenmesi ve raporlandırılmasına ek olarak Türkiye’de yaşanan insan hakları ihlallerini de düzenli olarak izleyerek iki dilde (Türkçe ve İngilizce) günlük ve yıllık insan hakları raporları çıkarır, özel ihlal ve olaylara özgülenmiş raporlar yayınlar. Genel Merkezi Ankara’da olan ve Diyarbakır, İstanbul, İzmir ile Van’da Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri/Temsilcilikleri bulunan TİHV, aşağıdaki pozisyon için ekip arkadaşı aramaktadır.

(Ref:1042) TİHV İstanbul Temsilciliği Çalışma Ofisi’nde veya TİHV İzmir Temsilciliği’nde, Avrupa Birliği Desteği ile yürütülecek *Türkiye’deki İnsan Hakları Aktörlerinin Taban Merkezli Bir Yaklaşımla Desteklenmesi ve Korunması Projesi*’nde görevlendirilmek üzere **İletişim Sorumlusu**

Uluslararası ve yerel düzeyde insan hakları sorunları ve tartışmalarına ilgi duymak, bu konular hakkında bilgi sahibi olmak, sosyal medya yönetimi konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak, yazılı ve görsel içerik üretimi konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak, Microsoft Office ve Google Workspace uygulamalarına hâkim olmak, WordPress tabanlı web sitelerinin yönetimi konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak ve iyi derecede İngilizce bilmek bu pozisyon başvuruları için ön koşuldur. Bu koşullara uygun yapılmayan başvurular kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.

Pozisyonun sorumlulukları ve aranılan nitelikler aşağıda belirtilmiştir.

Adayların başvurularını elektronik posta yoluyla, konu satırına başvurmak istedikleri pozisyonun referans kodunu **(Ref:1042)** yazarak ve özgeçmişleri ile niyet mektuplarını ekleyerek tihv@tihv.org.tr adresine iletmelerini rica ederiz.

Adayların, bir sayfayı aşmayacak şekilde düzenlenen özgeçmişlerini Türkçe olarak göndermeleri beklenmektedir. Tercih eden adaylar İngilizce özgeçmişlerini de gönderebilirler. İki sayfayı aşmayacak şekilde yazılmış niyet mektuplarının ise hem Türkçe hem de İngilizce olarak gönderilmesi gerekmektedir. Adayların, İngilizce’yi nerede ve nasıl öğrendiklerinin yanı sıra öğrenim ve iş hayatlarında nasıl kullandıklarını niyet mektuplarında kısaca açıklamaları beklenmektedir.

Yapılacak değerlendirme sonucunda oluşturulacak kısa listeye alınan adaylar görüşmeye çağrılacaktır.

Son başvuru tarihi: **22 Eylül 2025 Pazartesi, Saat 18:00**

İLETİŞİM SORUMLUSU (Ref:1042)

İş tanımı: İletişim Sorumlusu

Sorumlu olduğu kişi(ler): TİHV Genel Sekreteri ve Proje Koordinatörü

İş süresi: 15 Ekim 2025 - 30 Haziran 2028 (~ 33 ay)

Çalışma yeri: TİHV İstanbul Temsilciliği Çalışma Ofisi veya TİHV İzmir Temsilciliği

Haftalık Çalışma Saati: 40 saat (Tam gün)

İşin Genel Amacı: TİHV İstanbul Temsilciliği Çalışma Ofisi veya TİHV İzmir Temsilciliği'nde her yılın sonunda yeniden değerlendirmek üzere 30 Haziran 2028 tarihine kadar görevlendirilecek olan İletişim Sorumlusu, *Türkiye'deki İnsan Hakları Aktörlerinin Taban Merkezli Bir Yaklaşımla Desteklenmesi ve Korunması* projesinin faaliyetleri ile TİHV'in başta işkence olmak üzere ağır ve ciddi insan hakkı ihlallerine karşı yürüttüğü çalışmaların sosyal medya ve ilgili mecralardan kamuoyu ile paylaşılmasını sağlayarak insan haklarını savunma hakkının korunması bağlamındaki görünürlük ve bilinçlendirme çabalarına katkı sağlayacaktır.

Proje hakkında

Birçok yönden ve özü itibarıyla 1 Mart 2021 - 31 Ağustos 2024 tarihleri arasında yürütülen *İnsan Hakları Aktörlerinin Salgın Sonrası Dönemde Taban Merkezli Bir Yaklaşımla Korunması ve Desteklenmesi* başlıklı projenin güçlendirilmiş devamı niteliğinde olan *Türkiye'deki İnsan Hakları Aktörlerinin Taban Merkezli Bir Yaklaşımla Desteklenmesi ve Korunması Projesi* ("Proje"), Türkiye'deki insan hakları hareketinin güçlendirilmesi ihtiyacına yönelik yapılandırılmıştır.

Bir önceki projeden öğrenilenler ve bir önceki projenin başarıları üzerine kurgulanan bu Proje, insan hakları ihlallerinin kural, hak kullanımının istisna haline geldiği baskıcı bir ortamda ve bu ortamın sonucu olarak sürmekte olan kompleks toplumsal travmanın hakim olduğu koşullarda taban merkezli bir yaklaşımı esas alarak Türkiye'de demokrasi ve hukukun üstünlüğünün geliştirilmesi ve güçlendirilmesi ile tüm insan hakları ve temel özgürlüklere saygı gösterilmesi açısından dönüştürücü ve onarıcı etki yaratabilecek bir insan hakları mücadelesine katkı sunmaktır.

Bu nihai amaç doğrultusunda Proje, doğrudan insan haklarının korunması ve geliştirilmesi için çalışan sivil toplum örgütlerini ve tek tek bireyler olarak insan hakları savunucularını destekleyerek güçlendirmeye ve Türkiye çapındaki insan hakları savunuculuğu faaliyetlerini ortaklaştırmaya yönelik tasarlanmıştır.

Sorumluluklar

İletişim Sorumlusu'nun asli sorumluluğu, bir önceki proje çalışmaları kapsamında oluşturulan ve "yaşayan belge" olan İletişim Stratejisi'ni dikkate alarak projenin faaliyetleri ile TİHV'in başta işkence olmak üzere ağır ve ciddi insan hakkı ihlallerine karşı yürüttüğü çalışmaların sosyal medya ve ilgili mecralardan kamuoyu ile paylaşılmasını sağlayarak insan haklarını savunma hakkının korunması bağlamındaki görünürlük ve bilinçlendirme çabalarına katkı sağlamaktır. Bu asli sorumluluk kapsamında İletişim Sorumlusu'ndan altta belirtilen görev ve sorumlulukları üstlenmesi beklenmektedir:

- TİHV'in [X](#), [Facebook](#), [Instagram](#) ve [YouTube](#) hesaplarının yönetilmesi:

- o TİHV Yönetim Kurulu ve TİHV temsilcileri tarafından yapılan basın açıklamalarını düzenli takip ederek yazılı/görsel basınla ve ilgili sosyal medya mecralarında paylaşmak,
- o Proaktif şekilde Türkiye'deki insan hakları gündemini ve ihlalleri takip ederek yönetim kurulunu ve temsilcilikleri haberdar etmek, önerilerde bulunmak ve olası mesajları paylaşmak,
- o TİHV tarafından kamuoyuyla paylaşılan yazılı materyal ve mesajları uygun formatta (video, gif, sabit görsel, grafik vb.) görselleştirmek,
- o TİHV tarafından düzenli olarak hazırlanan rapor ve bilgi notlarını paylaşmak ve Proje Koordinasyon Ekibi'nin yönlendirmesi doğrultusunda raporlarla ilgili veri görselleştirme çalışmaları yürütmek,
- o TİHV tarafından yürütülen kampanyaların görsel ve yazılı malzemelerini hazırlamak ve paylaşmak,
- o TİHV tarafından gerçekleştirilen etkinlikleri duyurmak ve gerekli durumlarda bu etkinliklerden çıktılarını/görselleri paylaşmak,
- o TİHV tarafından üretilen yazılı ve görsel malzemeleri, duyuruları, açıklamaları ve raporları web sitesine girerek web sitesini güncel tutmak,

Nitelikler	Asgari	Tercih Sebebi
Üniversitelerin İletişim Fakültelerinden mezun olmak veya diğer ilgili fakültelerden mezun olmakla birlikte iletişim çalışmaları yürütmüş olmak	X	
İyi derecede yazılı ve sözlü Türkçe ifade becerisine sahip olmak	X	
İyi derecede yazılı ve sözlü İngilizce ifade becerisine sahip olmak	X	
Sosyal medya yönetimi konusunda deneyim ve bilgi sahibi olmak	X	
WordPress tabanlı web sitelerinin yönetimi konusunda deneyim ve bilgi sahibi olmak	X	
Veri görselleştirme konusunda deneyim ve bilgi sahibi olmak	X	
TİHV'in kurumsal tonu ile uyumlu şekilde eşitlikçi, hak temelli; ayrımcılık ve nefret söylemini dışlayan bir iletişim dilini benimsemek	X	
İnsan hakları alanında deneyim ve bilgi sahibi olmak	X	
Bir sivil toplum örgütünde profesyonel veya gönüllü çalışmalar yürütmüş olmak	X	
Birlikte mücadele anlayışını esas alan ekip çalışmasına yatkın olmak, karşılıklı saygı ilişkisi içerisinde her türlü yapıcı geri bildirimlere açık olmak	X	
Farklı zamanlarda ve farklı kişilerden gelecek bilgi ve malzeme akışını koordine edebilme ve zaman yönetimi becerisine sahip olmak	X	
Türkiye'nin hızlı gelişen insan hakları gündemini düzenli takip etmek	X	
Güçlü iletişim becerilerine sahip olmak	X	
İnsan hakları örgüt kültürü hakkında deneyim ve bilgi sahibi olmak		X
Basın mensuplarıyla iyi ilişkilere sahip olmak		X
AB'nin güncel Görünürlük Kuralları hakkında bilgi sahibi olmak		X